

インターロック用 管理ソフト

FUKI アクセスコントロール 運用説明書

目次

内容

目次

初回起動時の設定

- I. 起動～ログイン - 1 -
- II. ログインID/パスワードの設定 - 3 -
- III. 接続設定 - 4 -

パソコンとインターロックをリンクさせドアロックIDを設定する

- I. インターロック側の準備 - 5 -
- II. パソコンと連動させる - 6 -
- III. ドアロックIDの設定 - 7 -
- ※ドアロックIDの設定上の注意事項 - 7 -

パソコンを使ったインターロックの設定変更

- I. インターロックのモード変更 - 8 -
- II. インターロックの時刻設定 - 8 -
- III. インターロックのパスワード変更 - 8 -
- IV. インターロックの初期化 - 8 -

インターロックで登録したカードにパソコンで名前を付ける

- I. 使用者管理画面を開く - 9 -
- II. インターロックの情報をダウンロードする - 10 -
- III. ダウンロードしたカード情報を編集し名前を付ける - 11 -

パソコン側からカード情報を登録しインターロックにアップロードする

- I. 使用者管理画面を開く - 13 -
- II. 使用者追加ウインドウを開く - 13 -
- III. 新規登録カード情報の入力 - 14 -
- IV. パソコン側のカード情報をインターロックにアップロードする - 15 -

インターロックに蓄えられた利用履歴の収集と照会

- I. インターロックに蓄えられた利用履歴をソフトに収集する - 17 -
- II. インターロックから収集した利用履歴を照会する - 19 -

各種情報を、Excelファイルに変換し保存する

- I. Excelファイルに情報を保存する - 21 -

管理ソフトを終了させる

- I. ソフトの終了方法 - 22 -



初回起動時の設定

I. 起動～ログイン

1. プログラムの起動はショートカットの W クリックか、スタート→すべてのプログラム→FUKI→DDL_Management をクリックします。



2. ログイン画面が起動しますので、初回ログインは

【ID】1 【Password】1

と入力し、**【Enter キー】**か Login ボタンを押します。



II. ログインID/パスワードの設定

1. ログイン設定ボタンをクリックし、ログイン設定画面を開きます。



ボタン もしくは、上部メニュー 基本設定→ログイン設定

ID	メモ
1	

I D

パスワード

パスワード確認

メモ

2. IDを追加するときは、新規ID・パスワード・パスワード確認・メモ (必要あれば)を入力し【+追加】ボタンを押すとリストに追加されます。
3. リストのIDを上書き更新する場合は、リストから更新するIDをクリックして選びます。変更する項目を書き換え【+追加】ボタンを押すとリストのIDが上書き更新されます。
4. リストのIDを削除する場合は、リストから削除するIDをクリックして選び、【-削除】ボタンを押すと削除されます。

※リストが空で終了するとログインが不可能になります必ず1つは設定してください。

III. 接続設定

1. パソコンとインターロックを USB コードでつないだ状態にし、マイコン 컴퓨터右クリック→プロパティ→ハードウェア→デバイスマネージャ→デバイスマネージャ内【ポート(COM と LPT)】の+ボタンをクリックし

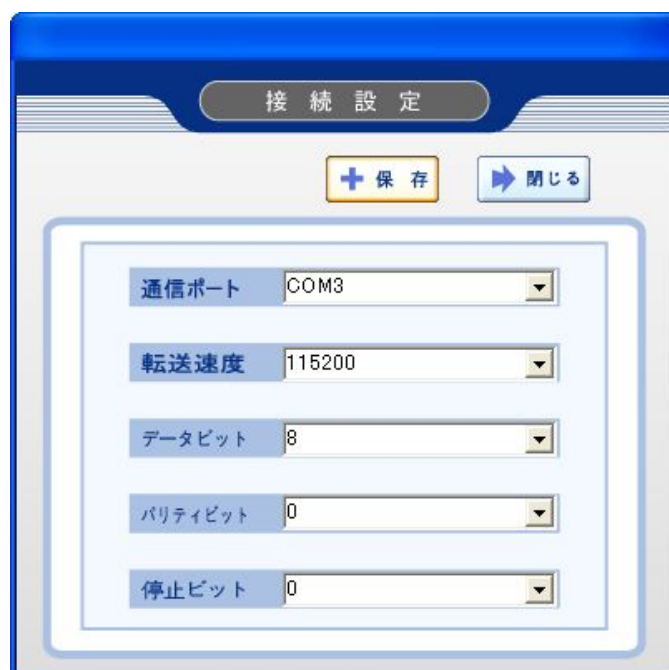
CP210x USB to UART Bridge Controller (COM●)の●部分の数字を確認。



2. 接続設定ボタンをクリックし、接続設定画面を開きます。



もしくは、上部メニュー 基本設定→接続設定



3. 通信ポート部を先ほど 2.で確認した (COM●)に変更し【+保存】ボタンを押します。

※他の項目を、変更する必要はありません。

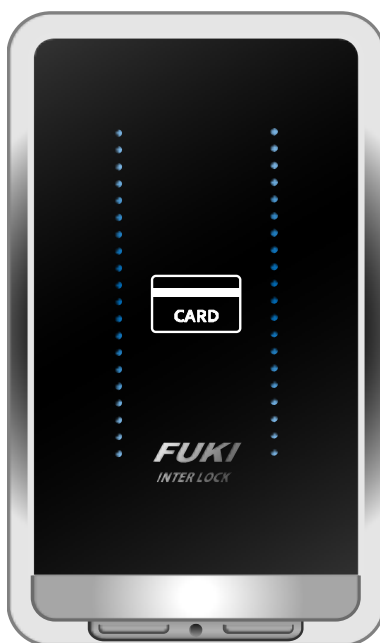


パソコンとインターロックをリンクさせ ドアロック ID の設定をする

I. インターロック側の準備

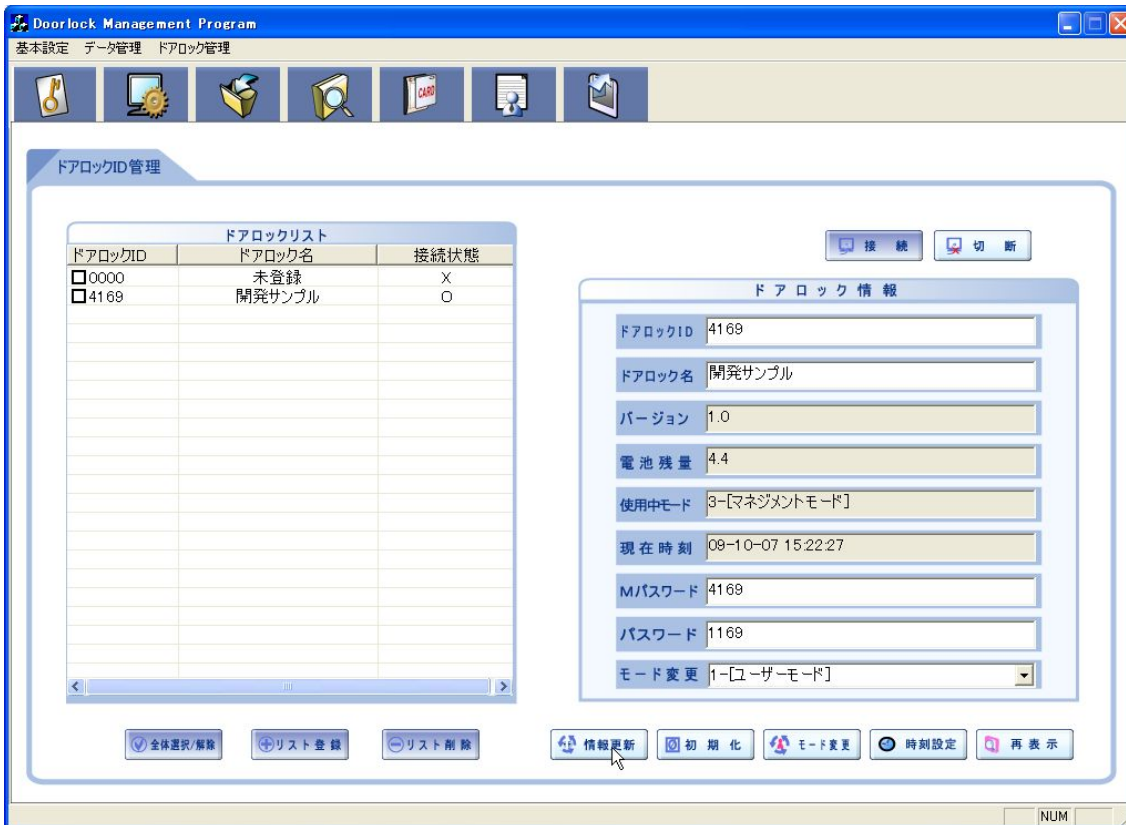
※カギとドアが開いた状態でないと、接続することができません。

1. パソコンとインターロックを市販の『USB ミニ B タイプ』のコードで接続する。
2. インターロックのセットボタンを押し、現在使用されているモードの上位パスワードを入力し*ボタンを押します。
 - ユーザーモード ユーザーパスワード
 - マスターモード マスターパスワード
 - マネジメントモード マネージャーパスワード
3. **【CARD】**ランプと、ブルーのイルミネーションが点灯すれば準備完了です



II. パソコンと連動させる

1. インターロック側の準備が出来たら、ドアロック ID 管理画面右上の接続ボタンを押しパソコンとインターロックを連動させます。

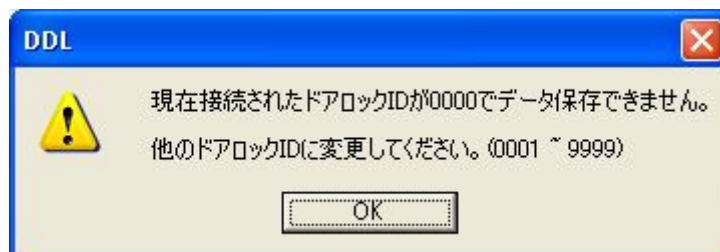


他の画面からドアロック ID 管理画面を開くときは



ボタン もしくは、上部メニュー ドアロック管理→ドアロック ID 管理

2. **【ドアロック ID】**未設定のインターロックを接続すると注意文が出ますので、まず最初に**【ドアロック ID】**を設定していきます。



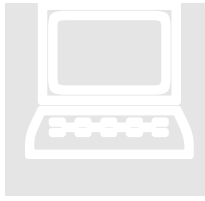
Ⅲ. ドアロックIDの設定

1. 【**ドアロック ID**】に0000以外の4ケタの数字を設定します。
2. 【**ドアロック名**】には使用場所などの名称を入れます。
3. 【**情報更新**】ボタンを押し、ドアロックリストに登録します。

※ドアロックIDの設定上の注意事項

- リスト内にある ID と同じ ID のインターロックを接続すると、接続したインターロックのパスワード情報に書き換えられます。
- リストを削除するときは、オフライン状態でないと削除できません。
- オフライン状態でもリストの内にドアロック ID 登録をすることは可能です。

※ドアロック ID とは、インターロック記憶領域に記憶された、数字4桁の ID です。各インターロックに設定された ID (未設定時は0000)と、パソコン内の情報を照らし合わせることで、ドアロック名が表示されます。ドアロック名がインターロック自体に登録されるわけではありませんのでご注意ください。



パソコンを使ったインターロックの 設定変更

I. インターロックのモード変更

1. ドアロック情報内、【モード変更】リストボックスより、変更するモードを選択後モード変更ボタンをクリックすれば、選択したモードに変更されます。

※モード変更を行うと、登録されたカード情報は全て無くなります。

II. インターロックの時刻設定

1. 時刻設定ボタンをクリックします。
2. 任意設定時は、チェックBOXにチェックし、任意の時刻を入力した後、時刻設定ボタンを押します。時刻設定が完了したら、閉じるボタンで時刻設定を終了して下さい。

※パソコンと同じ時間になる為、設定の必要は有りませんが必要に応じてご使用ください。

III. インターロックのパスワード変更

1. 【パスワード】【M パスワード】を入力し、情報更新ボタンをクリックします。

※M パスワードとは、マスターモードでは【マスターパスワード】を示し、マネジメントモードでは【マネージャーパスワード】を示します。ユーザーモード時は表示されてはいますが、実際の運用で使用することはありません、ユーザーモード使用時はM パスワードを【5678】から変更しないで下さい。

IV. インターロックの初期化

2. 初期化ボタンをクリックし、再確認を許可すれば初期化されます。初期化後カード情報や履歴はすべて消え、ユーザーモードに移行します。

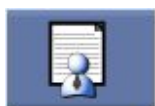
最新の情報を見るときは、画面右下にある【再表示】ボタンを押してください。



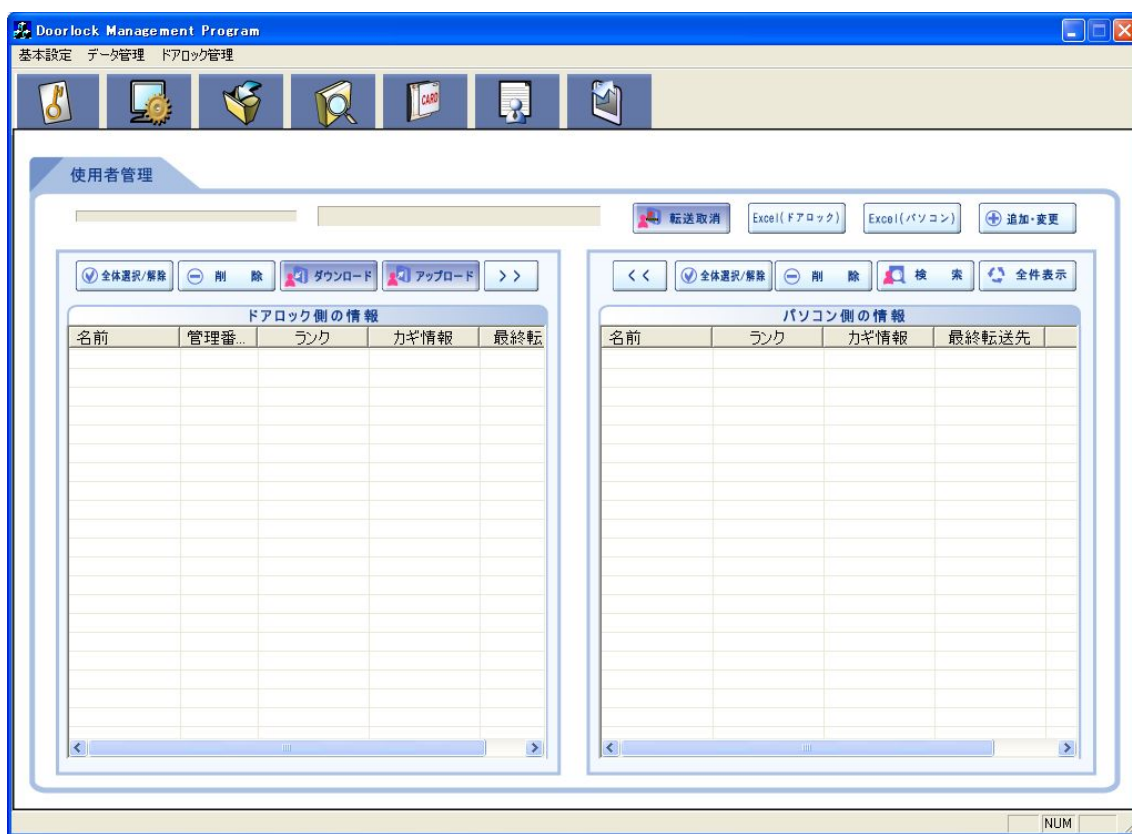
インターロックで登録したカードに パソコンで名前を付ける

I. 使用者管理画面を開く

1. 使用者管理ボタンをクリックし、使用者管理画面を開きます。



ボタン もしくは、上部メニュー ドアロック管理→使用者管理

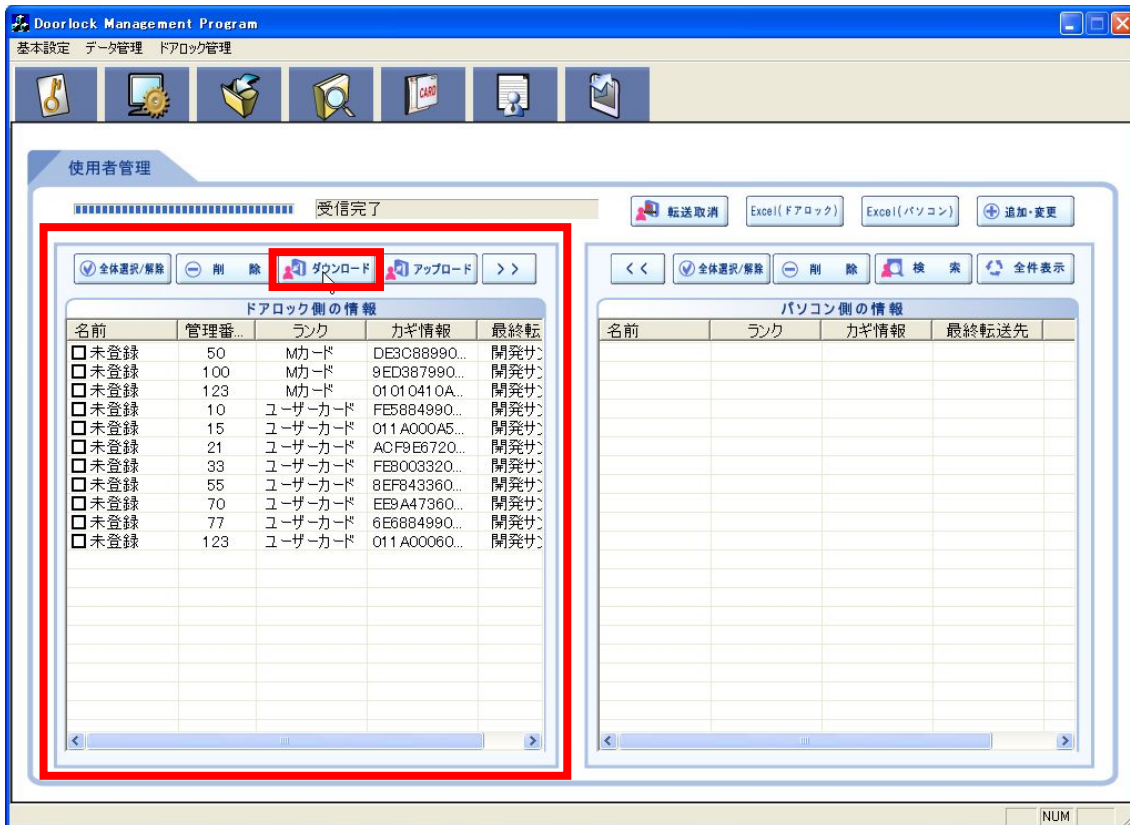


オンライン状態だと、【ダウンロード】【アップロード】ボタンが使用可能になります。

※右枠【パソコン側の情報】を削除してしまいますと、全ての項目において影響が出ますので基本的には削除しないでください。

II. インターロックの情報をダウンロードする

1. オンライン状態で【ダウンロード】ボタンをクリックすると、接続されているインターロックの登録カード情報がドアロック側の**情報リスト**にダウンロードされます。



※初めてダウンロードを行った場合は、パソコン側の登録情報が無いので名前は全て未登録になります。

パソコン側で名前を入れたカギ情報と同じものがダウンロードされた場合はダウンロードされた時点で名前が表示されます。

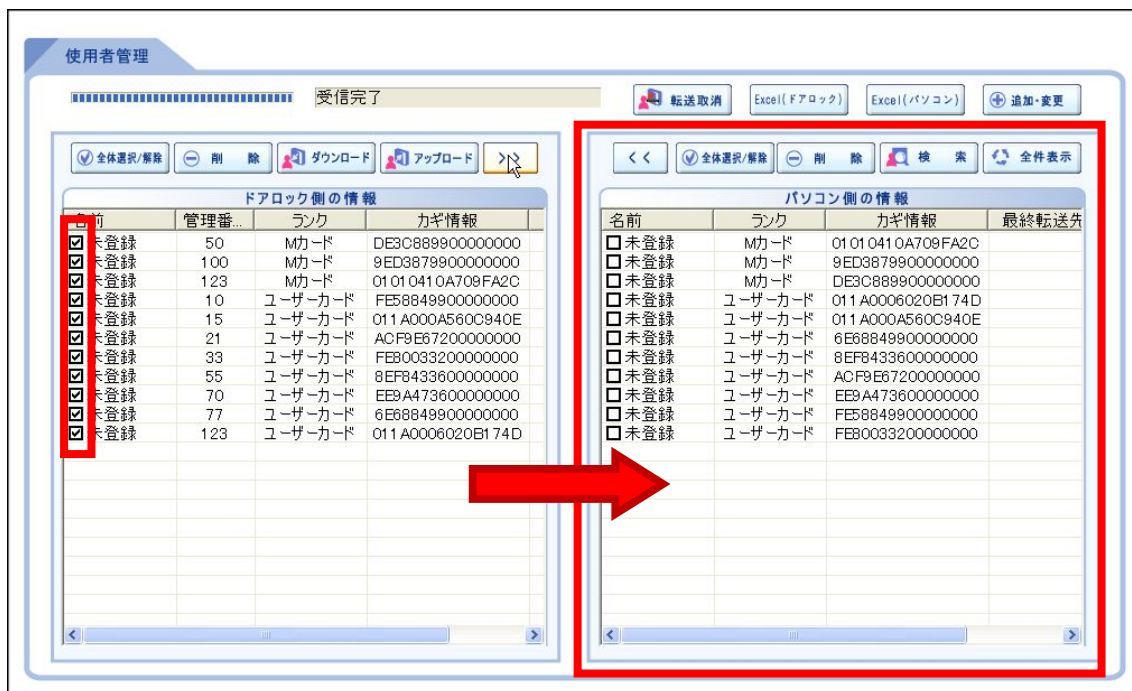
マネジメントモードの場合・・・カードをインターロックで登録し、パソコンにダウンロードした場合【管理番号】はインターロックで設定した番号になっております。

ユーザー・マスターモードの場合・・・カードをインターロックで登録し、パソコンにダウンロードした場合【管理番号】は登録した順番で表示されます。

Ⅲ. ダウンロードしたカード情報を編集し名前を付ける

1. ドアロック側の情報をパソコン側の情報に移行し編集作業を行います。

パソコン側に移行する、リストにチェックを入れ【>>】ボタンでパソコン側に移行します



【重要】移行時、カギ情報の順番に並び変えられますのでご注意ください。

パソコン側の情報は、接続しダウンロードした全てのカード情報を保管することができます。

2. パソコン側の情報リスト内で、編集する情報に**チェック**を入れます。



3. **【+追加・変更】**ボタンを押しユーザー追加画面を起動します。

4. チェックしたリストの編集が行えますので、【名前】や【メモ】を書き込み【+追加】ボタンを押し上書きして下さい。

ユーザー追加

+ 追加 ▶ 閉じる

ラ ン ク Mカード

名 前 引田ロック

カギ情報 01010410A709FA2C

メ モ 純正カード

※【ランク】に関してはマネジメントモードの際以外は、設定していても関係がありません。マネジメントモード運用の際は設定したランクで使用する事になります。

※名前を登録する際、ドアロック側の管理番号・カギ情報と、ユーザー追加のカギ情報をよく比べ、登録する名前を間違えないようにご注意ください。

5. 名前を付けたいもの全ての上書き登録が終われば完了です。

受信完了 転送取消 Excel(Fアロック) Excel(パソコン) +追加・変更

全体選択/解除 削除 ダウンロード アップロード >>

ドアロック側の情報

名前	管理番号	ランク	カギ情報
<input type="checkbox"/> 山田花子	50	Mカード	DE3C888900000000
<input type="checkbox"/> 桜井	100	Mカード	9ED3879900000000
<input type="checkbox"/> 引田ロック	123	Mカード	01010410A709FA2C
<input type="checkbox"/> フキ太郎	10	ユーザーカード	FE58849900000000
<input type="checkbox"/> 鈴木	15	ユーザーカード	011A000A560C940E
<input type="checkbox"/> 石井	21	ユーザーカード	ACF9E67200000000
<input type="checkbox"/> 石田	33	ユーザーカード	FE80033200000000
<input type="checkbox"/> 山田太郎	55	ユーザーカード	8EF8433600000000
<input type="checkbox"/> 石橋	70	ユーザーカード	EE9A473600000000
<input type="checkbox"/> 金子	77	ユーザーカード	6E88849900000000
<input type="checkbox"/> 田中	123	ユーザーカード	011A0006020B174D

パソコン側の情報

名前	ランク	カギ情報	最終転送先
<input type="checkbox"/> 金子	ユーザーカード	6E88849900000000	
<input type="checkbox"/> 鈴木	ユーザーカード	011A000A560C940E	
<input type="checkbox"/> 山田太郎	ユーザーカード	8EF8433600000000	
<input type="checkbox"/> 山田花子	Mカード	DE3C888900000000	
<input type="checkbox"/> 石橋	ユーザーカード	EE9A473600000000	
<input type="checkbox"/> 石田	ユーザーカード	FE80033200000000	
<input type="checkbox"/> 石井	ユーザーカード	ACF9E67200000000	
<input type="checkbox"/> 引田ロック	Mカード	01010410A709FA2C	
<input type="checkbox"/> 田中	ユーザーカード	011A0006020B174D	
<input type="checkbox"/> 桜井	Mカード	9ED3879900000000	
<input type="checkbox"/> フキ太郎	ユーザーカード	FE58849900000000	

<< 全体選択/解除 削除 検索 全件表示



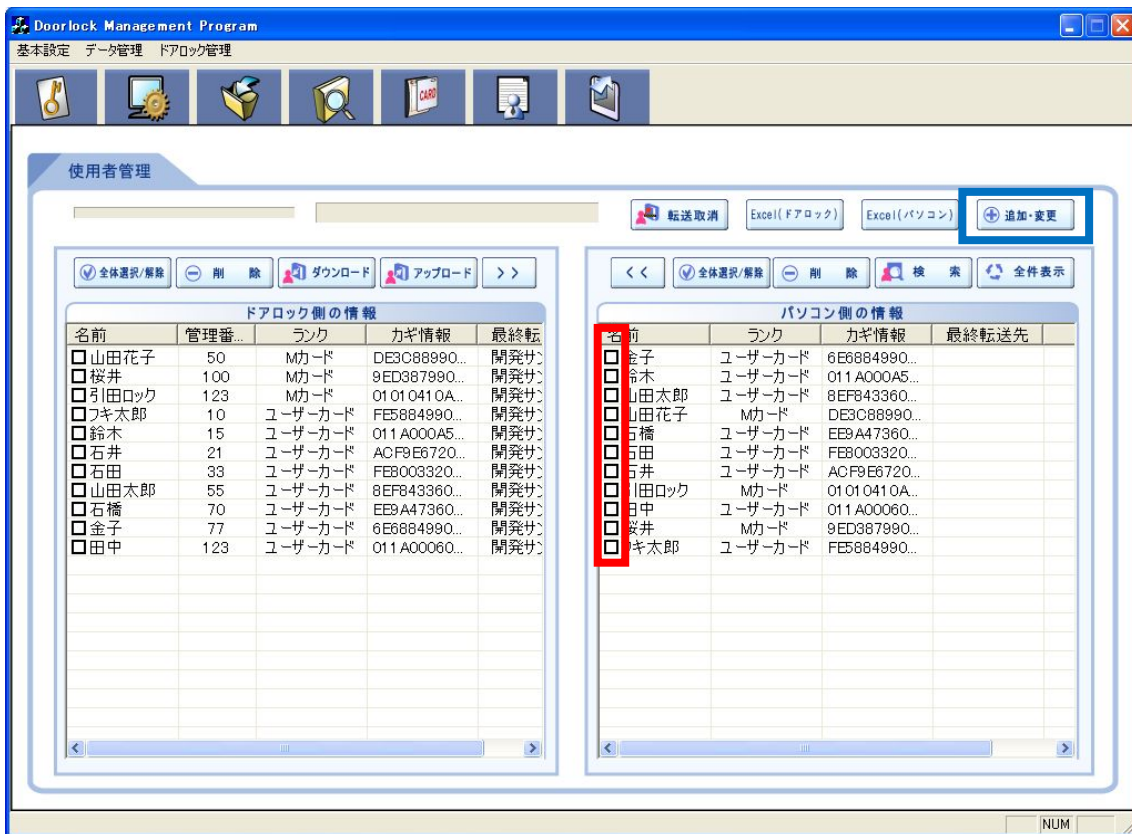
パソコン側からカード情報を登録し インターロックにアップロードする

I. 使用者管理画面を開く

1. 使用者管理ボタンをクリックし、使用者管理画面を開きます。



ボタン もしくは、上部メニュー ドアロック管理→使用者管理



II. 使用者追加ウインドウを開く

1. パソコン側の情報リストにチェックを入れていない状態で、【+追加・変更】ボタンを押して使用者追加ウインドウを開きます。

※チェックが入っていると上書き編集になりますが、新規登録も可能です。

Ⅲ. 新規登録カード情報の入力

1. 登録したいカードを、インターロックの室外カードリーダーにかざすと、『ピッ』と言う音と共に使用者追加ウインドウの【カギ情報】部分に、カードの IC チップの情報が表示されます。

使用者追加

+ 追加 ▶ 閉じる

ランク ユーザーカード

名前

カギ情報 EA17749F00000000

メモ

2. 【ランク】を選択し、【名前】必要であれば【メモ】を入力し、【+追加】ボタンで登録します。

使用者管理

転送取消 Excel(Fアロック) Excel(パソコン) + 追加・変更

全体選択/解除 削除 ダウンロード アップロード >>

全体選択/解除 削除 検索 全件表示

ドアロック側の情報			
名前	管理番号	ランク	カギ情報
<input type="checkbox"/> 山田花子	50	Mカード	DE3C889900000000
<input type="checkbox"/> 桜井	100	Mカード	9ED3879900000000
<input type="checkbox"/> 引田ロック	123	Mカード	01 01 041 0A709FA2C
<input type="checkbox"/> フキ太郎	10	ユーザーカード	FE58849900000000
<input type="checkbox"/> 鈴木	15	ユーザーカード	011 A000A560C940E
<input type="checkbox"/> 石井	21	ユーザーカード	ACF9E67200000000
<input type="checkbox"/> 石田	33	ユーザーカード	FE80033200000000
<input type="checkbox"/> 山田太郎	55	ユーザーカード	8EF8433600000000
<input type="checkbox"/> 石橋	70	ユーザーカード	EE9A473600000000
<input type="checkbox"/> 金子	77	ユーザーカード	6E88849900000000
<input type="checkbox"/> 田中	123	ユーザーカード	011 A0006020B1 74D

パソコン側の情報			
名前	ランク	カギ情報	最終転送先
<input type="checkbox"/> 金子	ユーザーカード	6E88849900000000	
<input type="checkbox"/> 鈴木	ユーザーカード	011 A000A560C940E	
<input type="checkbox"/> 山田太郎	ユーザーカード	8EF8433600000000	
<input type="checkbox"/> 山田花子	Mカード	DE3C889900000000	
<input type="checkbox"/> 石橋	ユーザーカード	EE9A473600000000	
<input type="checkbox"/> 石田	ユーザーカード	FE80033200000000	
<input type="checkbox"/> 石井	ユーザーカード	ACF9E67200000000	
<input type="checkbox"/> 引田ロック	Mカード	01 01 041 0A709FA2C	
<input type="checkbox"/> 田中	ユーザーカード	011 A0006020B1 74D	
<input type="checkbox"/> 中條	ユーザーカード	EA17749F00000000	
<input type="checkbox"/> 桜井	Mカード	9ED3879900000000	
<input type="checkbox"/> フキ太郎	ユーザーカード	FE58849900000000	

パソコン側の情報リストに、新規登録した情報が追加されます。

IV. パソコン側のカード情報をインターロックにアップロードする

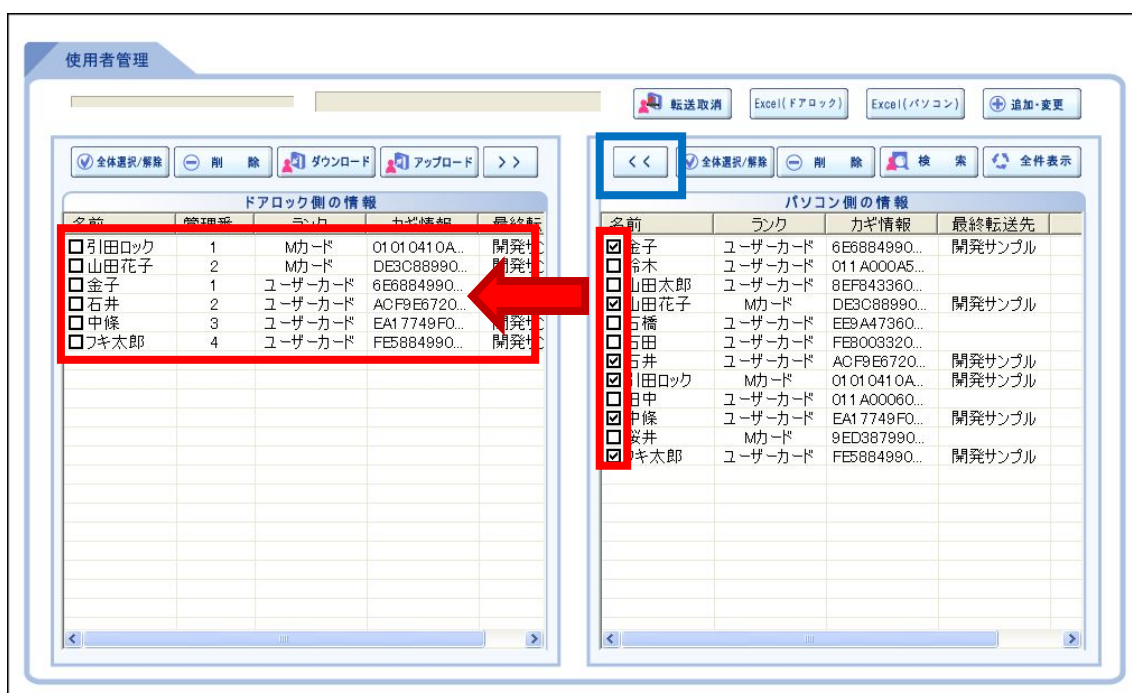
1. ドアロック側の情報リストを空にする。

ドアロック側のリストを【全体選択/解除】ボタンを押し、全体を選択した後、【削除】ボタンで、ドアロック側の情報リストを空にします。

※あくまでリストを空にしているだけなので、この作業で接続されたインターロックのカード情報は消えません。空の状態でも、再度ダウンロードボタンを押すことで現在接続中のインターロックのカード情報が再表示されます。

パソコン側のリスト情報を間違えて消すと全て登録しなおす必要がありますので注意して下さい。

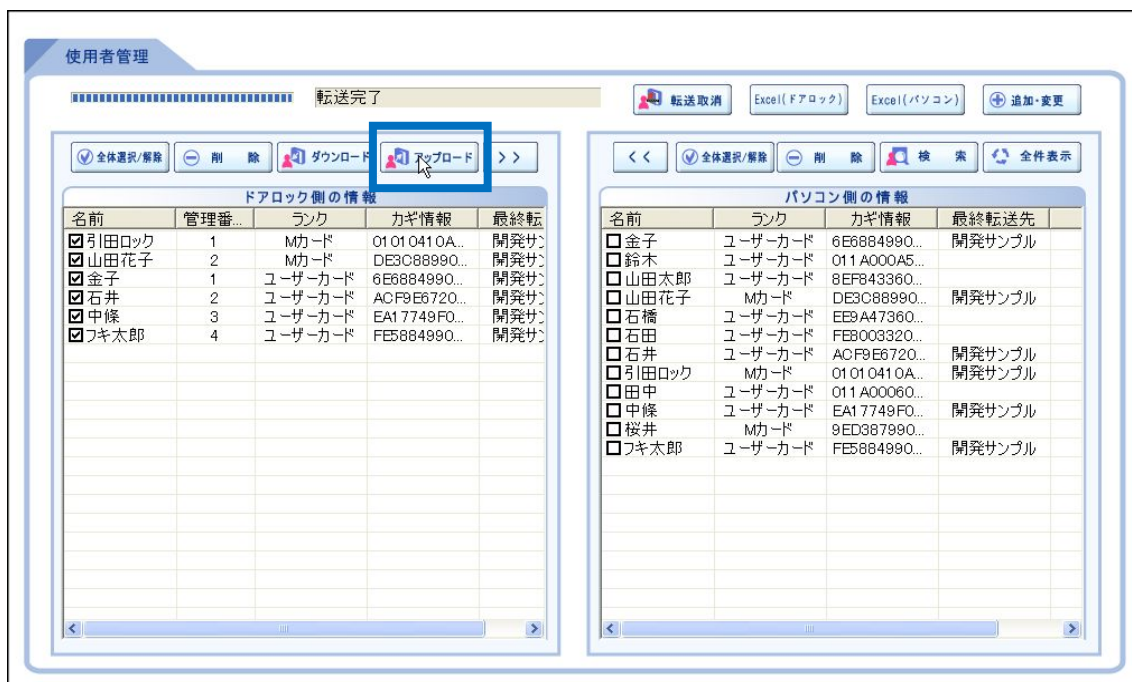
2. パソコン側の情報リストから、アップロードしたいカード情報にチェックを入れ、【<<】ボタンを押し、ドアロック側の情報リストに移行させます。パソコンの情報を全て移行する場合は【全体選択/解除】ボタンを使用すると楽です。(錠前にアップできるカード数は 250 枚までです。)



※リスト移行の際、管理番号は【ランク】【カギ情報】順に、自動でナンバリングされます。インターロックアップロード後、インターロック側で個別抹消(マネジメントモード)する際は、この管理番号で個別抹消する事になりますので、ご注意ください。

必要に応じて、【Excel(ドアロック)】ボタンを押し、エクセルファイルとして保存し運用して下さい。(P.21～)

3. ドアロック側のリストを【全体選択/解除】にて全選択します。(錠前にアップロードしたくないものはチェックを外して下さい。)**【アップロード】**ボタンを押すと、インターロックにカード情報がアップロードされます。
- ◆ 転送したカード情報の【ランク】が【Mカード】であっても、転送先のインターロックがマネジメントモードでない場合は、ユーザーカードとして利用いただけます。
 - ◆ 転送後は、各カード情報の【最終転送先】に転送したドアロック名が表示されます。



※アップロードは書き換えになります。追加上書きではありませんので、アップロードした際に選択されたのも以外は、事前にインターロックに登録されていたとしても消えてしまいますのでご注意ください。

2. 【収集実行】ボタンを押すとインターロックの利用履歴が収集されます。

- ◆ 事前にドアロック名やカードに名前を登録しておいた情報は名前表示が行われますので、履歴を収集する前にドアロックやカード情報に名前を登録しておくことをお勧めします。
- ◆ パソコンのスペックによっては、情報の収集に時間がかかることがあります。

日付	時刻	カギ情報	名前	ドアロックID	ドアロック名	イベント
091008	104050			4169	開錠サンプ	パソコンデータ一括登録
091008	104032			4169	開錠サンプ	パソコンデータ一括登録
091008	104004			4169	開錠サンプ	パソコンデータ一括登録
091008	103917			4169	開錠サンプ	OPENボタン開錠
091008	103521			4169	開錠サンプ	施錠
091007	150222	EE9A473600000000	石橋	4169	開錠サンプ	ユーザーカード登録
091007	150218	ACF9E67200000000	石井	4169	開錠サンプ	ユーザーカード登録
091007	150201	8EF8433600000000	山田太郎	4169	開錠サンプ	ユーザーカード登録
091007	150153	FE80033200000000	石田	4169	開錠サンプ	ユーザーカード登録
091007	150112	6E68849900000000	金子	4169	開錠サンプ	ユーザーカード登録
091007	150108	F558849900000000	坂六郎	4169	開錠サンプ	ユーザーカード登録
091007	150047	DE3C889900000000	山田花子	4169	開錠サンプ	Mカード登録
091007	150034	9ED3879900000000	桜井	4169	開錠サンプ	Mカード登録

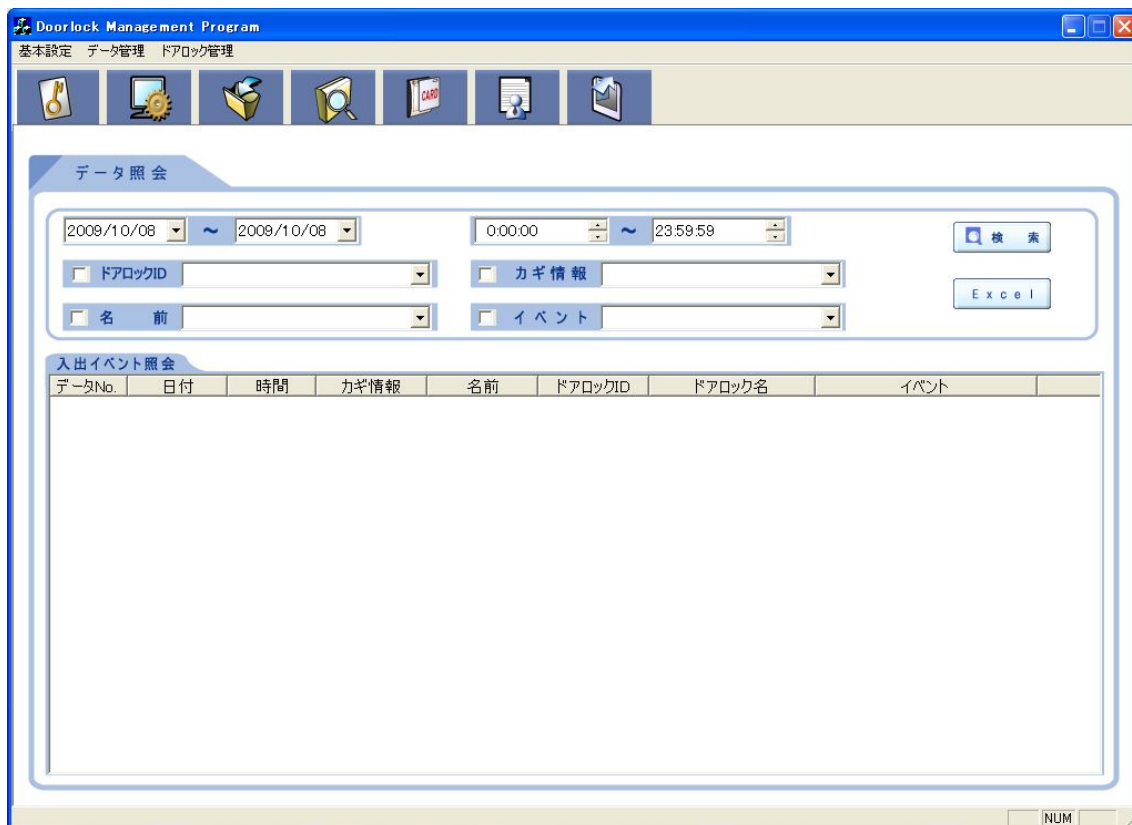
※一度吸い上げた履歴はインターロックからは消えてしまいますので、履歴を収集するパソコンは 1 台に決めて運用することをお勧め致します。

II. インターロックから収集した利用履歴を照会する

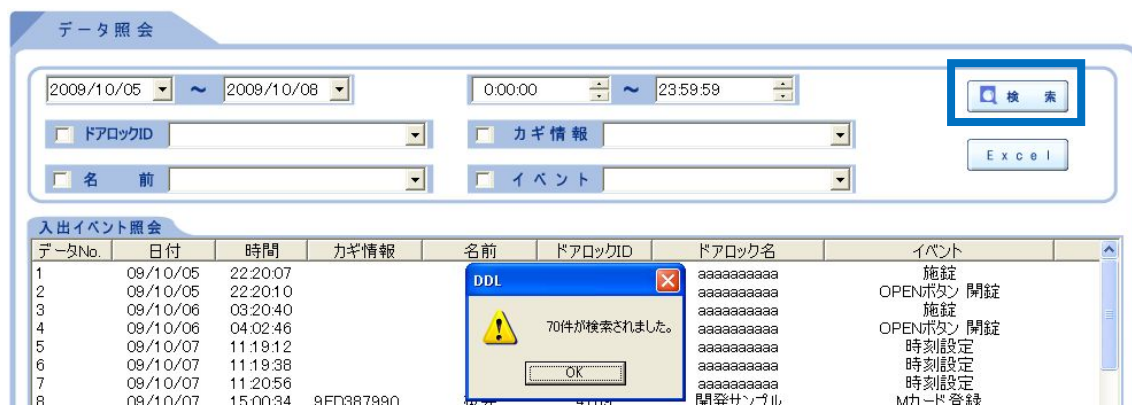
1. データ照会ボタンをクリックし、データ照会画面を開きます。



ボタン もしくは、上部メニュー データ管理→データ照会



2. 観覧したい日付を指定し、【検索】ボタンを押すと、対象の日付の入出イベント情報を全て観覧することが出来ます。



3. 細かく条件を指定し、入出イベント情報を絞り込んで観覧するには、各リストボックスより絞り込む対象条件を選択し、選択した項目のチェック BOX にチェックを入れた状態で再度【検索】ボタンを押して、イベント情報を観覧して下さい。

The screenshot shows a software interface for data search. At the top, there is a section titled "データ照会" (Data Search). Below this, a search criteria box is highlighted with a red border. It contains the following fields:

- Date range: 2009/10/08 ~ 2009/10/08
- Time range: 00:00 ~ 23:59:59
- Door Lock ID: ドアロックID 4169 [開発サンプル]
- Key Information: カギ情報
- Name: 名前 フキ太郎
- Event: イベント

Buttons for "検索" (Search) and "Excel" are visible to the right of the criteria box.

Below the search criteria is a table titled "入出イベント照会" (In/Out Event Search). The table has the following columns: データNo. (Data No.), 日付 (Date), 時間 (Time), カギ情報 (Key Information), 名前 (Name), ドアロックID (Door Lock ID), ドアロック名 (Door Lock Name), and イベント (Event). The table contains 4 rows of data. A warning dialog box is overlaid on the table, displaying a yellow warning icon and the text "DDL 4件が検索されました。" (DDL 4 items were searched).

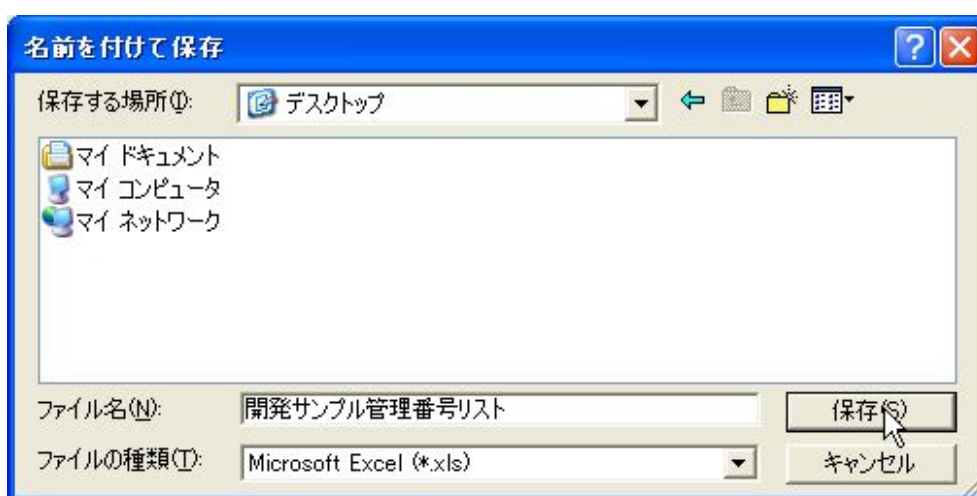
データNo.	日付	時間	カギ情報	名前	ドアロックID	ドアロック名	イベント
1	09/10/08	11:35:26	FE5884990...	フキ太郎	DDL	開発サンプル	ユーザーカード 開錠
2	09/10/08	11:57:11	FE5884990...	フキ太郎		開発サンプル	ユーザーカード 開錠
3	09/10/08	11:57:25	FE5884990...	フキ太郎		開発サンプル	ユーザーカード 開錠
4	09/10/08	11:57:50	FE5884990...	フキ太郎		開発サンプル	ユーザーカード 開錠



各種情報を、Excelファイルに変換し 保存する

I. Excelファイルに情報を保存する

1. 使用者管理画面内の【ドアロック側の情報】【パソコン側の情報】・データ照会画面内の【入出イベント照会】のリストが表示されているときに、画面内にある【Excel】ボタンを押します。
2. 保存する場所を指定し、ファイル名を付けて【保存】ボタンを押して保存完了して下さい。



3. 保存されたExcelファイルを開き、印刷や備考の書き込みなど自由にご使用ください。



	A	B	C	D	E
1	名前	管理番号	ランク	カギ情報	最終転送元
2	引田ロック	1	Mカード	01010410A709FA2C	開発サンプル
3	山田花子	2	Mカード	DE3C889900000000	開発サンプル
4	金子	1	ユーザーカード	6E68849900000000	開発サンプル
5	石井	2	ユーザーカード	ACF9E67200000000	開発サンプル
6	中條	3	ユーザーカード	EA17749F00000000	開発サンプル
7	フキ太郎	4	ユーザーカード	FE58849900000000	開発サンプル
8					



管理ソフトを終了させる

I. ソフトの終了方法

1. ドアロックID管理画面を開き、【切断】ボタンを押す。
2. 『ピピッ』とインターロックが鳴り、ドアロックリストの接続状態が○から×に変わります。
3. 終了ボタンをクリックし、ソフトウェアを終了します。



ボタン もしくは、上部メニュー 基本設定→終了